

## Contrat étudiant 2023/2024

### Accompagnement des étudiants à l'usage des services numériques

#### *Intitulé du poste*

Présentation des outils numériques aux étudiants

#### *Missions principales :*

Présentation de la future application mobile UPHF et de l'ENT aux étudiants lors des journées passeport et cap campus.

Veille des services numériques mis en place sur l'ENT et identification des besoins des étudiants pour la réalisation des futures « minute numérique ». Proposer des thèmes pour la campagne de sensibilisation à la cybersécurité.

#### *Compétences :*

- Aisance relationnelle
- Connaissances et utilisation régulière de principaux services de l'ENT
- Capacité d'analyse
- Esprit synthétique

#### *Informations complémentaires*

**Lieu :** DNum (Direction du Numérique) – Bâtiment Matisse – Campus Mont-Houy

**Période :** Dès que possible, à partir de juin 2024, et jusqu'à fin septembre 2024.

**Durée par semaine :** 8 à 10 heures en moyenne (horaires flexibles en fonction des disponibilités)

**Condition de recrutement :** être étudiant à l'UPHF en 2023/2024

**Rémunération :** SMIC horaire (Taux 1)

**Nombre de postes disponibles :** 1

#### *Candidature*

Envoyer CV et lettre de motivation à : [dnum-recrutement@uphf.fr](mailto:dnum-recrutement@uphf.fr)